

شماره : .....  
تاریخ : .....

نمون برگ شماره : نه

## قرارداد کار آموزی

**تعریف:** قرارداد کارآموزی قراردادی است که به منظور تعیین میزان تعهدات کارآموز و آموزشگاه نسبت به یکدیگر منعقد می‌گردد.

### \* ماده 1- مشخصات طرفین قرارداد :

طرف اول : خانم / آقای : ..... فرزند : ..... شماره شناسنامه : .....  
صادره از : ..... متولد سال : ..... شغل : .....  
به آدرس : .....  
شماره تلفن : ..... که در این قرارداد کارآموز اطلاق می‌گردد.

طرف دوم، آموزشگاه..... به آدرس : .....  
به مسئولیت خانم / آقای : ..... به عنوان موسس / مدیر آموزشگاه که در این قرارداد آموزشگاه عنوان می‌گردد.

### \* ماده 2- موضوع و مدت قرارداد:

آموزش رشته : ..... دوره : ..... با کد استاندارد : ..... به مدت ..... ساعت  
( شامل : ..... ساعت تئوری و ..... ساعت عملی) در:

الف) کلاس: عمومی

ب) خصوصی  نیمه خصوصی  به میزان ..... ساعت ( شامل ..... ساعت تئوری و ..... ساعت عملی)  
و به تعداد..... نفر کارآموز

ج) خاص  شامل سرفصل های آموزشی ..... به میزان ..... ساعت ( شامل : ..... ساعت تئوری و ..... ساعت عملی) و ..... نفر کارآموز

بر اساس طرح درس های معین شده و برنامه آموزشی اعلام شده توسط آموزشگاه به میزان : ..... جلسه 55 دقیقه ای که بمدت ..... هفته از تاریخ : ..... به بعد اجرا خواهد شد و کارآموز از طریق درج امضاء در برگ گزارش عملکرد اجرایی آموزشی و آمار حضور و غیاب کارآموزان ، حضور خود در جلسات مربوطه از کلاس (و اجرای موضوع قرارداد) را تأیید خواهد کرد. برگزاری کلاس فعلاً از ساعت : ..... تا ساعت : ..... (روزهای .....) می باشد که بنابر مقتضیات آموزشگاه قابل تغییر است.

**تبصره 1:** میزان زمان اجرای دوره برای کلاس های عمومی، زمان مندرج در استاندارد مهارتی مربوط، خصوصی حداقل 50٪ و نیمه خصوصی حداقل 75٪ زمان کل استاندارد آموزشی مربوط و میزان زمان و محتوای اجرای دوره برای آموزش خاص برحسب درخواست کتبی کارآموز خواهد بود.

**تبصره 2:** تعداد کارآموزان در کلاس های خصوصی حداکثر 3 نفر و در کلاس های نیمه خصوصی حداکثر 5 نفر و آموزش خاص بنا به درخواست متقاضی می باشد.

**\* ماده 3 - مبلغ قرارداد (هزینه کارآموزی) :**

کارآموز موظف است مبلغ ( با حرف : ..... / با عدد : ..... ) ریال شهریه مصوب سازمان را کلاً بعنوان شهریه (هزینه کارآموزی) در مقابل دریافت رسید چاپی و شماره دار (که به مهر و امضای آموزشگاه ممهور باشد) حداکثر تا یک ماه قبل از پایان مدت قرارداد (خاتمه کارآموزی) به آموزشگاه پرداخت نماید.

**\* ماده 4 -** کلیه کلاس های خصوصی، نیمه خصوصی و آموزش های خاص در محل آموزشگاه برگزار می گردد.

**\* ماده 5 -** از تاریخ تنظیم این قرارداد به بعد در صورتی که کارآموز به هر دلیل یا علت از تحصیل در آموزشگاه و شرکت در کلاس های آن منصرف و توانایی و امکان شرکت در کلاس ها را قبل یا بعد از شروع دوره نداشته باشد، هیچ وجهی از شهریه دریافتی توسط آموزشگاه به کارآموز مسترد نخواهد شد و آموزشگاه به موجب این قرارداد اختیار خواهد داشت که به هرگونه درخواست استرداد شهریه، ترتیب اثر ندهند.

**\* ماده 6 - تعهدات کارآموز :**

الف) در صورتی که کارآموز عمداً یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی و غیره خساراتی به سخت افزارها، تجهیزات، لوازم اندازه گیری، تابلوهای آموزش، ابزار، ساختمان و سایر وسایل با اموال آموزشگاه وارد کند موظف است خسارات را (مطابق تشخیص و برآورد آموزشگاه) ظرف حداکثر یک هفته جبران نماید.

ب) کارآموز موظف است از بحث یا عنوان کردن هرگونه مباحث غیر فنی و یا مطالبی که با برنامه درسی، اهداف و شئون آموزشگاه مغایرت داشته باشد جداً خودداری نماید.

ج) کارآموز موظف است کلیه ضوابط اجتماعی، اخلاق و شئون اسلامی را در محیط آموزشگاه دقیقاً رعایت نماید.

د) ایام یا جلسات غیبت موجه یا غیر ضرور کارآموز (که در برگه های آمار حضور و غیاب کلاس مربوطه منعکس و درج می گردد) جزء زمان آموزش اجرا شده از موضوع این قرارداد منظور می شود و آموزشگاه تعهدی مبنی بر جبران آنها نخواهد داشت. در صورتی که میزان غیبت از 3 جلسه متوالی و یا متجاوز از 1/15 کل تعداد جلسات دوره ( بطور متناوب ) گردد آموزشگاه مختار است که از حضور کارآموز جلوگیری نموده و این قرارداد را ( بدون التزام به استرداد هیچ مبلغی ) ملغی نماید.

د) کارآموز می باید رأس ساعت شروع به محوطه آموزشگاه وارد و بلافاصله پس از پایان جلسات درسی روزانه ، محوطه آموزش را ترک نموده و از هرگونه رفتار سوء و یا هرگونه بی انضباطی و اختلال در کلاس ها یا کارگاه ها خودداری نماید .

ه) کارآموز بایستی هرگونه نظرات ، پیشنهادات و انتقادات اصولی خود را بطور فردی و در خارج از کلاس یا کارگاه های آموزشی مدیر آموزشگاه مطرح نماید و از القا خواسته خود به کارآموزان دیگر جداً پرهیز نماید.

و) کارآموز موظف است تکالیف درسی که از طرف مربیان آموزشگاه به او داده می شود را انجام داده و مطالب آموزشی تدریس شده را مطالعه و فراگیری نماید و از طرح سئوالات بی محتوی و متوقف کننده برنامه اصلی کلاس پرهیز نماید.

ز) سایر مقررات پذیرش و ثبت نام ، شرایط و نحوه اجرای برنامه آموزشی ، مقررات کار در کارگاه و آزمون جداً از مطالب مندرج در قرارداد به اطلاع و تأیید کارآموز رسیده یا می رسد، و جزو لاینفک تعهدات مشمول این قرارداد محسوب و بر ذمه کارآموز است .

ح) در صورتی که کارآموز به تشخیص آموزشگاه به هر یک از تعهدات فوق عمل ننماید، آموزشگاه می تواند بدون استرداد شهریه پرداخت شده توسط کارآموز، از ادامه تحصیل و حضور وی در آموزشگاه ممانعت کرده و این قرارداد را فسخ نماید و هر کارآموز موجب تضییع وقت آموزشگاه و یا وارد شدن خساراتی بیش از مبلغ این قرارداد ( یا باقیمانده آن ) شود موظف به جبران آن است.

#### ماده 7 - تعهدات آموزشگاه:

الف) آموزشگاه موظف است کارآموزان متقاضی برگزاری کلاس های عمومی، خصوصی، نیمه خصوصی و آموزش خاص را پیش از ثبت نام بطور کامل از شرایط آموزش - شهریه و... (این شرایط می باید کتبا یا به صورت دفترچه راهنمای ثبت نام آموزشگاه ها بطور واضح و شفاف درج گردد و در معرض دید کارآموز قرار گرفته و یا به وی ارائه شود) مطلع نماید و درخواست ثبت نام در کلاس های خصوصی، نیمه خصوصی و آموزش خاص را کتبا از کارآموز متقاضی اخذ نماید.

ب) آموزشگاه موظف است کد استاندارد و ساعت کل آموزش (تئوری و عملی) را بر اساس استاندارد و مطابق تبصره 1 این قرارداد ( در کلاس های عمومی براساس ساعت استاندارد، خصوصی حداقل 50% زمان تئوری و 50% زمان عملی با پوشش کلیه سرفصل های آموزشی و در کلاس های نیمه خصوص حداقل 75% زمان تئوری و 75% زمان عملی با پوشش کلیه سرفصل های آموزشی ذکر شده در استاندارد آموزش خاص برحسب درخواست کتبی کارآموز) را به اطلاع کارآموز برساند و در قرار داد نیز ذکر نماید.

ج) آموزشگاه موظف به معرفی و ثبت آمار کارآموزان کلاس های عمومی، خصوصی، نیمه خصوصی و آموزش های خاص حسب ضوابط مربوط و از طریق پرتال سازمان می باشد.

د) آموزشگاه موظف به معرفی کلیه متقاضیان کلاس های عمومی، خصوصی و نیمه خصوصی جهت شرکت در آزمون های مربوط بر حسب جدول زمانبندی اعلام شده توسط سازمان می باشد و همچنین موظف است برای کارآموزان دوره های آموزش خاص، گواهی حضور در دوره آموزشی مطابق با فرمت تعیین شده توسط اداره کل ارزشیابی مهارت و تایید مرکز معین دولتی مربوط صادر نماید.

ه) آموزشگاه تا پایان مدت این قرارداد موظف به اجرای موضوع قرارداد ( آموزش ) می باشد .

\* تبصره : در صورتیکه به هر علت آموزشگاه ناچار شود قبل از خاتمه مدت قرارداد و بیش از اجرای کامل موضوع قرارداد بدون توافق کارآموز دوره آموزشی مربوطه را به مدتی بیشتر از یک ماه متوالی تعطیل نماید در صورت درخواست کارآموز، آموزشگاه موظف است ایامی که کارآموز در کلاس حضور یافته است را ( به نسبت کل جلسات و مبلغ موضوع قرارداد ) محاسبه نموده و مبلغ ..... ریال (بالاسری و ثبت نام ) را به آن افزوده و این مبلغ را از کل شهریه دریافت شده از کارآموز کسر نموده و باقیمانده را به کارآموز تسویه حساب به عمل آورد. در این صورت کلیه تعهدات طرفین نسبت به یکدیگر از هر لحاظ منتفی شده و این قرارداد ملغی خواهد شد .

و) در صورتی که موضوع این قرارداد جزو استانداردهای سازمان آموزش فنی و حرفه ای بوده و کارآموز واجد شرایط در آزمون نهایی اخذ گواهینامه رسمی باشد، آموزشگاه موظف است در صورت تقبل هزینه های قانونی متعلقه توسط کارآموز، جهت شرکت در آزمون کارآموز را به سازمان ( اداره کل) معرفی نماید .

\* ماده 8 - این قرارداد مشتمل بر 8 ماده و 3 تبصره می باشد و در 2 نسخه در تاریخ ..... توسط طرفین تأیید ، امضاء و مبادله گردید و هر نسخه حکم واحد را دارند و طرفین شرعاً و عرفاً متعهد به اجرای مفاد آن هستند .

محل امضاء و مهر آموزشگاه ( مدیر یا موسس آموزشگاه)

نام و نام خانوادگی: .....

تاریخ: .....

محل امضاء کارآموز ( یا ولی و سرپرست قانونی او )

نام و نام خانوادگی: ....

تاریخ: ....